

ZARZĄDZENIE NR 01/09/2024

Prezes Łebskiego Klubu Żeglarskiego z dnia 30.09.2024 r.

W sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskim na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);

zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskimj w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie kadry na zebraniu zarządu klubu oraz udostępnienie na stronie internetowej Łebskiego Klubu Żeglarskiego,

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie 30.09.2024 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 01/09/2024 r.
Komandora Łebskiego Klubu Żeglarskiego
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Łebskim Klubie Żeglarskim

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W Łebskim Klubie Żeglarskim

Wrzesień 2024

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekcroć w Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ŁKŻ - należy przez to rozumieć skrót nazwy klubu Łebski Klub Żeglarski

1) Prezesie Klubu – należy przez to rozumieć Prezesa Łebskiego Klubu Żeglarskiego, nazywanego zwyczajowo także Komandorem

2) Zespole, Klubie czy jednostce – należy przez to rozumieć Łebski Klub Żeglarski

3) Trenerze – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Łebskim Klubie Żeglarskim.

4) partnerze współpracującym z Klubem należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Klubu na mocy odrębnych przepisów (np. Ratownik i inne osoby);

5) zawodniku – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Łebskiego Klubu Żeglarskiego,

6) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

7) opiekunie zawodnika – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;

8) przedstawicielu ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

9) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

10) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Klubu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna – to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, 6 manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

12) danych osobowych zawodnika – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację zawodnika w Łebskim Klubie Żeglarskim;

13) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Klubu, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

14) osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Klubu pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Klubu oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

§ 2.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskim mają zagwarantować spełnienie wymagań określonych przepisami w sytuacji stwierdzenia zagrożenia życia zawodnika, wobec którego jest stosowana przemoc w rodzinie lub które ma kontakt z zachowaniami agresywnymi.

2. Standardy określają odpowiedzialność Łebskiego Klubu Żeglarskiego jako instytucji oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty” w sytuacji zagrożenia życia zawodnika.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKAMI A TRENERAMI ŁEBSKIEGO KLUBU ŻEGLARSKIEGO.

§ 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Prezes Klubu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) Prezes Klubu uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;

3) rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;

4) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Prezes drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;

- 5) Prezes od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- 6) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 7) Prezes pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 8) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 9) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.

§ 4.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Klubu z jego zawodnikami:

- a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez trenerów Klubu jest działanie dla dobra zawodnika i w jego interesie. Trenerzy traktują zawodnika z

szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec zawodnika w jakiegokolwiek formie;

b) zasady bezpiecznych relacji trenerów z zawodnikami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;

c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Klubu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z zawodnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec zawodnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych współwiczających .

3. Pracownik Klubu w kontakcie z zawodnikami:

a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do zawodnika z szacunkiem;

b) uważnie wysłuchuje zawodników i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

c) nie zawstydzia zawodnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

e) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r .

4. Decyzje dotyczące zawodnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych zawodników.

5. Zawodnik ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a zawodnik o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

6. W przypadku konieczności rozmowy z zawodnikiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.

7. Rozmowy na osobności mogą być przeprowadzane również przez: Przez każdego trenera zatrudnionego w klubie .

8. Pracownikowi Klubu nie wolno w obecności zawodników niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Trenerowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

10. Trener zobowiązany jest do równego traktowania zawodników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

11. Trener zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

12. Trener nie może utrzymywać wizerunków zawodników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun zawodnika nie wyraził na to zgody.

13. Trenerowi zabrania się przyjmowania prezentów od zawodników oraz ich rodziców (opiekunów). Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

§ 5.

Trenerowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z zawodnikiem;
- 2) składać zawodnikowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować zawodnikowi alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

§ 6.

1. Trener zobowiązany jest do zapewnienia zawodnikom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

2. Trenerzy poszczególnych sekcji zobowiązani są do przedstawienia zawodnikom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Klubie i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią i profesjonalną pomoc.

3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Prezesa

§ 7.

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec zawodnika jest niedozwolone.
2. Nie można zawodnika popychać, bić, szturchać, itp.
3. Trenerowi nie wolno dotykać zawodnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, zawodnik potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem zawodnika.
4. Kontakt fizyczny z zawodnikiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Trener nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Trener, który ma świadomość, iż zawodnik doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z zawodnikiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. Niedopuszczalne jest również spanie trenera w jednym łóżku lub pokoju z zawodnikiem podczas obozów sportowych.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny trenera z zawodnikiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a zawodnik/ jego opiekun wyrazi zgodę;
 - b) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - c) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się.

§ 8.

1. Kontakt poza godzinami pracy z zawodnikiem jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać zawodników do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z zawodnikiem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Klubu.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z zawodnikiem, opiekunem lub też trenerem, poza godzinami pracy, dozwolonym środkiem komunikacji pozostaje komunikator internetowy, profil klubowy FB, strona klubowa dla zawodników oraz ich opiekunów i rodziców. W nagłych, szczególnych wypadkach kontakt z zawodnikiem poza godzinami pracy jest możliwy po uprzednim poinformowaniu Prezesa i uzyskaniu zgody na ten kontakt.

4. Dopuszczalnymi środkami komunikacji pozostają media społecznościowe np. Facebook czy Messenger, jako środki przepływu informacji między trenerami a zawodnikami.

5. Jeśli trener musi spotkać się z zawodnikiem poza godzinami pracy (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Prezesa, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

6. W przypadku, gdy trenera łączą z zawodnikiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych zawodników, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA ZAWODNIKÓW

§ 9.

1. Trenerzy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- 1) zawodnik jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) zawodnik kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) zawodnik żebrze - zawodnik jest głodny;
- 4) zawodnik nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
- 5) zawodnik nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) zawodnik ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) podawane przez zawodnika wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., zawodnik często je zmienia;
- 8) pojawia się niechęć do treningów - zawodnik nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 10) zawodnik wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

- 11) zawodnik cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 12) zawodnik jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 13) zawodnik osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 14) zawodnik ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 15) używa środków psychoaktywnych;
- 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
- 17) w rozmowach, w zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 18) zawodnik jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 19) zawodnik ucieka z domu;
- 20) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania zawodnika;
- 21) zawodnik mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u zawodnika współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że zawodnik jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń zawodnika;
- 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem zawodnika;
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małym w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- 4) rodzic (opiekun) poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego;
- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małego;
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa mały;
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;

- 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
- 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małego;
- 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, trenerzy Klubu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

4. Trenerzy monitorują sytuację i dobrostan zawodnika.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA ZAWODNIKA PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO ZAWODNIKA LUB TRENERA.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez osoby trzecie, związane z Klubem tj. trenerzy Klubu, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z Klubem:

- 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego trener zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z

najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

2) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić prezesa, aby ta mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;

3) jeśli trener zauważy inne niepokojące zachowania wobec zawodników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo zawodnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie Prezesa, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez osobę nieletnią:

1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia zawodnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Prezesa, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając 14 zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust.1;

2) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez jego opiekuna:

1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo. Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

2) jeśli trener podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o jego bezpieczeństwo. Powinien powiadomić Prezesa oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 11.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia zawodnika należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec trenera, również do akt osobowych trenera Klubu.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 12.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) trener Klubu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe zawodnika są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) trener jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§ 13.

Trener Klubu może wykorzystać informacje o zawodniku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości zawodnika oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację zawodnika.

§ 14.

1. Trener nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Trener, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, trener podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Trener nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy trener Klubu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 15.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Klubu. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Prezes.
2. Prezes Klubu, podejmując decyzję, o której mowa w ustępie poprzedzającym, przygotowuje lub zleca przygotowanie wybranego pomieszczenia w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Klubu zawodników.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU ZAWODNIKÓW

§ 16.

Wszyscy trenerzy Łebskiego Klubu Żeglarskiego uznając prawo zawodnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku zawodnika.

§ 17.

1. Trenerowi Klubu nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku zawodnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Klubu bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku zawodnika, trener Klubu może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 18.

1. Upublicznienie przez trenera Klubu wizerunku zawodnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna zawodnika.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zawodnika oraz opiekunapoinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY ZAWONIKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

§ 19.

OMÓWIENIE PRZEZ TRENERÓW Z ZAWODNIKAMI W FORMIE POGADANKI.

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA ZAWODNIKA PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 20.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Prezes tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego zawodnika.
2. W skład grupy Prezes Klubu może powołać: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego. Przewodniczącym grupy wsparcia dla pokrzywdzonego zawodnika jest Prezes lub wyznaczony trener.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc zawodnikowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach zawodnika.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/trenerami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań ze specjalistami szkolnymi stanowią dane wrażliwe zawodników i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia (np. o planowanym samobójstwie).

ROZDZIAŁ 9

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 21.

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Klub, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2. Jeśli do jakiegokolwiek trenera Klubu przyjdzie zawodnik i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc trener ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia zawodnika opisanych w rozdziale 3.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument Łebskiego Klubu Żeglarskiego
5. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi Załącznik nr 4 niniejszych standardów.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE TRENERÓW KLUBU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 22.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Prezes Klubu jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Prezes Klubu monitoruje realizację Standardów poprzez reagowanie na ich naruszenie oraz koordynowanie zmian w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Zastępca Prezesa Klubu zobowiązany jest do przeprowadzania wśród trenerów Klubu (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, zastępca Prezesa Klubu, opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Prezesowi Klubu.
6. W ankiecie trenerzy Klubu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Klubie.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Prezes Klubu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród zawodników, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Klub. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Standardu.
8. Prezes Klubu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności, zespół koordynujący opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Prezesowi Klubu.
10. Prezes wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza trenerom Klubu nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Klubu ogólnodostępnym dla wszystkich trenerów Klubu , zawodników wraz ich rodziców (opiekunów).
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej <https://www.lkz.com.pl/>
3. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentu za pośrednictwem strony internetowej Klubu. Informację o wdrożeniu Standardów otrzymują również rodzice (opiekunowie) w formie pisemnej.
4. Trenerzy mają obowiązek zapoznania zawodników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby zawodnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 12

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 24.

1. Klub monitoruje swoich trenerów w celu zapobiegania krzywdzeniu zawodników.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest Prezes Klubu.
3. Rodzice zawodników Klubu mogą wnosić o zmiany w treści Standardów bezpośrednio do Prezesa.
4. Prezes Klubu w razie potrzeby wprowadza zmiany do Standardów w porozumieniu z Zarządem, a następnie przedstawia je trenerom oraz rodzicom.
5. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi załącznik nr 7.

ROZDZIAŁ 13

ZAPISY KOŃCOWE

§ 25.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla trenerów Klubu, zawodników i ich rodziców, tj. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Klubu, jak również poinformowanie rodziców zawodników za pośrednictwem drogi mailowej.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskim

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

.....

miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis

do Standardów Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskim

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W ŁEBSKIM KLUBIE ŻEGLARSKIM

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się
ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w ŁEBSKI KLUB ŻEGLARSKI oraz
deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

do Standardów Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskimj

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W Łebskim Klubien Żeglarskim.

.....

Data zgłoszenia

Imię i nazwisko zawodnika

Osoba zgłaszająca interwencję.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....

Opis działań podjętych przez trenerów

.....
.....
.....
.....

Spotkania z opiekunami małoletniego

Forma podjętej interwencji

Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. TAK/NIE

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania klubu, działania rodziców.....

.....

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskim

NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJA W ŁKŻ

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - 1) przemoc fizyczna;
 - 2) przemoc emocjonalna;
 - 3) zaniedbywanie;
 - 4) wykorzystanie seksualne;
 - 5) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na Klub określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec zawodnika przemocy domowej, jeżeli np. zawodnik: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

7. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuację pokrzywdzonego zawodnika i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
8. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
9. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody zawodnika dotkniętego przemocą.
10. Wszczęcie procedury na terenie klubu następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta” – A w obecności zawodnika, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu zawodnikowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” W ŁĘBSKIM KLUBIE ŻEGLARSKIM

„Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel lub nauczyciel specjalista, który stwierdza, że w rodzinie zawodnika dochodzi do przemocy. Decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” podejmuje się po konsultacjach z trenerami oraz Prezesem Klubu.

2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego zawodnika, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem zawodnika przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem zawodnika, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego zawodnika, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu

albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).

8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

WZÓR ZE STRONY https://www.niebieskalinia.info/images/NK_A.pdf)

WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE, UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ:

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** tel. [800 12 00 02](tel:800120002) (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18:00–22:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18:00–2200 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny** tel. [\(22\) 666 28 50](tel:226662850) (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17:00– 21:00) oraz tel. [800 12 00 02](tel:800120002) (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200).
- Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: [pogotowie.niebieska.linia](https://www.skype.com/join/pogotowie.niebieska.linia) ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym** tel. [+48 222 309 900](tel:+48222309900) przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej** nr [800 120 226](tel:800120226) (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat).

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskim

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA TRENERÓW ŁKŻ

lp	Proszę odpowiedzieć na pytania	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony zawodników obowiązujące w naszym Klubie?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Łebskim Klubie Żeglarskim?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego zawodnika?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia zawodnika?		
5.	Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego trenera? (jeśli TAK to jakie)		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w ŁKŻ „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je)		

7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (Jeśli TAK to jakie?)		
----	---	--	--

Załącznik nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich w Łebskim Klubie Żeglarskim

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA ZAWODNIKÓW

Lp	Proszę odpowiedzieć na pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony zawodników obowiązujące w naszym Klubie?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy jest ktoś, kto pomógł Ci lub udzielił pomocy w sytuacji kiedy tej pomocy potrzebowałaś/łeś?		
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji? (jeśli tak to opisz problem)		

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich w ŁKŻ

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Klubie są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony trenerów a co więcej i rówieśników. Klub ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Klub posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.

2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:

1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, trenerów oraz rówieśników;

2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;

3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;

4) zasady bezpiecznych relacji trener - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.

3. Cały Zarząd Klubu, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich trenerów Klubu.
5. Prezes Klubu wyznaczył osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.
6. W Klubie jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.